

**Rilevazione assenze**

Monitoraggio assenze per Ottobre 2016

Inserire il numero delle assenze e di eventuali procedimenti disciplinari e cliccare su **Fine**.Per modificare i dati comunicati nelle precedenti rilevazioni, cliccare su **Modifica dati**.

Dati della rilevazione		
Assenze e procedimenti disciplinari avviati		
	OTTOBRE 2016	OTTOBRE 2015
<b>A. TOTALE DELLE ASSENZE PER MALATTIE</b> numero complessivo di giorni di assenza del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale ( a tempo determinato e indeterminato ) rilevato nel mese, calcolato facendo riferimento alle sole giornate lavorative.	<input type="text" value="7"/>	<input type="text" value="10"/>
<b>B. EVENTI DI ASSENZA PER MALATTIA SUPERIORE A 10 GIORNI</b> numero di periodi di assenza per malattia continuativa superiori a 10 gg. ( in presenza di eventi che si sviluppano a cavallo su due o più mesi, l'evento va indicato nell'ultimo mese ). Le giornate di assenza per malattia di cui si compone l'evento non devono essere inserite nella casella a.	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<b>C. TOTALE DELLE ASSENZE PER ALTRI MOTIVI</b> numero complessivo di giorni retribuiti di assenza per altri motivi del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale ( a tempo determinato e indeterminato ), calcolato con riferimento alle sole giornate lavorative, sono comprese le assenze per maternità retribuite e le assenze dovute a permessi di cui alla L.104/92 solo quando usufruiti per l'intera giornata, sono escluse le ferie ed i permessi ad ore.	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<b>C1 - DI CUI: TOTALE DELLE ASSENZE DOVUTE A PERMESSI EX LEGGE 104/92</b> numero complessivo di giorni di assenza dovuti a permessi di cui alla L. 104/92, solo quando usufruiti per l'intera giornata.	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<b>D. NUMERO DIPENDENTI</b> totale del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale ( a tempo determinato e indeterminato ) nei ruoli dell'amministrazione all'inizio del mese.	<input type="text" value="21"/>	<input type="text" value="21"/>
<b>E. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI AVVIATI RELATIVI ALLE ASSENZE</b> numero dei procedimenti avviati nel mese.	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<b>F. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI RELATIVI ALLE ASSENZE CONCLUSI CON SANZIONI</b> numero di sanzioni disciplinari irrogate nel mese in relazione a procedimenti relativi ad assenze dal servizio.	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<b>G. MEDIA ASSENZE PER MALATTIA SUL TOTALE DEI DIPENDENTI</b>	<input type="text" value="0,33"/>	<input type="text" value="0,48"/>
<b>H. MEDIA ASSENZE PER ALTRI MOTIVI SUL TOTALE DEI DIPENDENTI</b>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<b>I. MEDIA ASSENZE COMPLESSIVE</b>	<input type="text" value="0,33"/>	<input type="text" value="0,48"/>
<b>Note (max 200 caratteri):</b>	<input type="text"/>	